

# **REGULAMENTO DE ACESSO AO PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO**

## **Preâmbulo**

O Campus do IST na Alameda dispõe de área livre de edificações que tem servido para estacionamento automóvel, por ocupação de caminhos de circulação pedonal. O número de lugares disponível para estacionamento é manifestamente inferior ao número dos potenciais utentes. Esta disparidade entre a oferta e a procura obrigou, já desde 1991, à regulamentação do acesso ao parque.

Nessa altura optou-se por atribuir cartões de acesso ilimitado a todos os utentes com vínculo expresso ao IST (funcionários docentes e não docentes bem como funcionários não docentes contratados e avençados) e por definir quotas para conjuntos de outros utentes (determinados elementos dos órgãos dirigentes da AEIST, entidades colectivas como a AEIST, Departamentos ou Secção Autónoma, alunos do 5º ano, alunos de Mestrado e Doutoramento, Bolseiros de Investigação e funcionários da APIST, AEIST, AEGIST e IPSFL sedeadas no IST).

Para além destes utilizadores, também um número indeterminado de utentes não registados (fornecedores, funcionários de empresas de manutenção, visitantes em geral e todos os portadores de cartão de identificação do IST) têm, em cada dia e em determinados horários, acesso ao parque. Estes utentes não registados (logo, anónimos) apresentam um inconveniente que é a impossibilidade de com eles se estabelecer contacto (como acontece com os utilizadores registados) em situações de estacionamento indevido ou outras violações do Regulamento.

A mudança do sistema de gestão do acesso ao Parque de Estacionamento do IST no campus da Alameda torna possível atribuir cartões (com privilégios diferenciados consoante os tipos de utilizadores) a todos os que (satisfazendo determinadas condições) pretendam vir a utilizar o parque.

Este regulamento de acesso ao parque de estacionamento do IST na Alameda tem como objectivo eliminar as deficiências que foram detectadas e estabelecer as regras de utilização do parque.

Assim, cumpridos os trâmites legais, aprovou o Conselho de Gestão o presente Regulamento de Acesso aos Parques de Estacionamento do *Campus* da Alameda do IST, revogando-se o Regulamento em vigor até à presente data.

# **REGRAS GERAIS**

## **Artigo 1º Objeto e Âmbito de Aplicação**

O presente Regulamento tem por objectivo estabelecer normas de acesso de veículos automóveis<sup>1</sup> ao *Campus* do Instituto Superior Técnico da Alameda e ordenar a circulação e o estacionamento no seu interior e aplica-se a todos os utilizadores do *Campus* que se desloquem em veículo automóvel.

## **Artigo 2º Parque de Estacionamento**

1. O Parque de Estacionamento adiante designado por "Parque" é composto pelos locais onde expressamente se indica que se destinam ao estacionamento de veículos.
2. O estacionamento de veículos deve respeitar as zonas de acesso reservado, em especial as que se destinam a veículos oficiais, deficientes e zonas de cargas e descargas.
3. O Parque é objecto de vigilância que poderá, por decisão do Conselho de Gestão, passar também a ser efectuada através de meios electrónicos – videovigilância.

## **Artigo 3º Regras Gerais de Trânsito**

1. Sem prejuízo da observância das regras gerais do Código da Estrada e do Seguro Obrigatório, a circulação de viaturas no Campus obedecerá a normas de boa conduta, designadamente, a limitação de velocidade a 20 km/hora, a não utilização de sinais acústicos, a não realização de manobras perigosas ou de diversão, estacionamento fora das áreas para o efeito assinaladas ou o estacionamento em áreas reservadas sem a respectiva autorização.
2. Os utilizadores do Campus devem obedecer às orientações dos vigilantes em serviço;
3. As infracções às normas estabelecidas no presente regulamento serão sancionadas nos termos previstos nos artigos 12 a 15 do presente Regulamento.

---

<sup>1</sup> Veículo automóvel – qualquer meio de transporte de pessoas e bens que circule pelos seus próprios meios (incluindo veículos ligeiros, pesados, motociclos e ciclomotores).

## **Artigo 4º**

### **Locais de Estacionamento**

1. O cartão de acesso aos parques do IST permite o estacionamento no parque geral, no parque coberto do Pavilhão de Civil e no parque da zona dos pavilhões de Informática.
2. Em qualquer dos parques só é permitido o estacionamento nos locais previamente destinados para tal. Estes locais estarão assinalados no pavimento.
3. No parque coberto não é permitido o estacionamento de veículos que utilizem gás como combustível.
4. No parque coberto podem, em locais especialmente designados, ser estacionados motociclos e ciclomotores desde que conduzidos por quem tem cartão de acesso permanente atribuído e desde que o motociclo ou ciclomotor esteja devidamente registado.
5. O acesso aos parques de estacionamento de veículos ligeiros ou pesados está condicionado à existência de lugar vago, pelo que em cada entrada existe um painel que indica se o acesso é possível (LIVRE) ou impedido (COMPLETO).

## **Artigo 5º**

### **Regras de utilização do Parque**

1. O direito à utilização do Parque efectiva-se após a solicitação, pelo interessado, da emissão de um cartão, mediante requerimento próprio<sup>2</sup> efectuado no sistema Fénix (devidamente acompanhado pelos documentos considerados necessários).
2. A alteração de dados relativa aos beneficiários ou à viatura (incluindo renovações de documentos) deve ser efectuada pelo próprio no Fénix no período máximo de 15 dias após ter ocorrido a alteração (ou junto da Gestão do Parque para os utilizadores sem acesso ao Fénix).
3. O acesso aos parques está condicionado à validade do cartão de acesso. Para os grupos de utilizadores sujeitos a quotas (e quando se pretende concorrer a um cartão de acesso ilimitado) a autorização deve ser renovada anualmente, nas datas fixadas pelo Conselho de Gestão. A publicitação de abertura de candidaturas à atribuição de cartões de acesso ilimitado ao Parque de Estacionamento do IST/Alameda, para os grupos mencionados no ANEXO I do Regulamento de Acesso ao Parque de Estacionamento do IST/Alameda, é feita através da página de notícias do IST no último dia útil de cada mês de Setembro. A notícia manter-se-á visível na página de internet do IST durante o prazo de candidaturas.
4. O cartão requer o pagamento de uma caução/taxa de montante a determinar por deliberação do Conselho de Gestão.
5. O uso do cartão é reservado ao respectivo beneficiário, a quem compete avisar de imediato os serviços de Gestão do Parque, em caso de extravio, roubo, ou qualquer outro evento que ponha em causa a correcta utilização do cartão.

---

<sup>2</sup> Apenas os eventuais utilizadores do Parque que não têm acesso ao sistema Fénix poderão entregar um requerimento em papel junto da Gestão do Parque.

6. A transmissão do cartão de acesso a terceiros terá como consequência a apreensão do cartão e impede o utente de beneficiar de novo cartão por período que pode ir até 1 ano.
7. Os funcionários e prestadores de serviços ao IST, responsáveis pelo controlo do estacionamento poderão, sempre que necessário, solicitar a identificação dos utentes.
8. A atribuição de novo cartão (substituição de cartões) importará no pagamento de montante a determinar por deliberação do Plenário do Conselho de Gestão.
9. A concessão do cartão não obriga o IST a disponibilizar um lugar de estacionamento.
10. Independentemente do número de veículos registados por cada utente, apenas um deles poderá permanecer no parque em cada instante.

## **ESTACIONAMENTO**

### **Artigo 6º Acessos ao Parque**

1. O acesso de portadores de cartões válidos aos parques de estacionamento é feito através das entradas da Av. António José de Almeida e da Av. Rovisco Pais desde que os parques não se encontrem completos. Exceptua-se o período entre as 10H00 e as 17H00, em que o acesso pela entrada da Av. Rovisco Pais se restringe a veículos de acesso especial.
2. O acesso especial de veículos pela entrada da Av. Rovisco Pais é autorizado de acordo com uma lista actualizada regularmente.
3. São considerados utilizadores de acesso especial:
  - a) Presidente e restantes membros da mesa da Assembleia de Escola;
  - b) Membros do Conselho de Gestão, e Comissões Executivas do Conselho Científico e Conselho Pedagógico;
  - c) Órgãos de Gestão Departamental, três utilizadores por Departamento;
  - d) 3 Membros da Direcção da AEIST (Presidente; Tesoureiro; Delegado do Taguspark);
  - e) Deficientes;
  - f) Outros casos devidamente autorizados pelo Conselho de Gestão.
4. O acesso de veículos oficiais, fornecedores externos, empresas que prestam serviço no campus e visitantes será feito pela Av. Rovisco Pais.

**Artigo 7º**  
**Atribuição de cartões de acesso**

1. O acesso ao Parque é efectuado mediante Cartão de Acesso, que é propriedade do Instituto Superior Técnico.
2. A gestão do Parque cabe ao Conselho de Gestão do IST que decide da atribuição, em concreto, dos cartões e define as regras e os tipos de acesso.
3. O cartão de acesso ao Parque apenas poderá ser concedido àqueles que mostrem possuir Carta de Condução válida em Portugal.

**Artigo 8º**  
**Cartões de Acesso Ilimitado**

1. Podem beneficiar de cartão de acesso ilimitado ao Parque funcionários e agentes ou equiparados do IST. A atribuição deste tipo de cartões a outros utilizadores, nomeadamente alunos, bolseiros do IST, investigadores dos centros de investigação do IST sem vínculo laboral com o IST, funcionários da APIST, da AEIST e das IPSFL sedeadas no IST, está sujeita a quotas a aprovar pelo Conselho de Gestão nos termos do Anexo I.
2. A AEIST beneficia de 6 (seis) cartões de uso ilimitado, distribuídos da seguinte forma: Presidente; Tesoureiro; Delegado do Taguspark; os restantes cartões serão atribuídos a quem a AEIST designar segundo critérios que ela própria definirá, mas de que dará conhecimento ao Conselho de Gestão do IST.

**Artigo 9º**  
**Cartões de Acesso Limitado**

1. Para além das situações cobertas no artigo anterior têm ainda direito a requerer um cartão de acesso limitado ao Parque todos os portadores de cartão de identificação do Instituto Superior Técnico, que não beneficiem já de cartão de acesso ilimitado.

**Artigo 10º**  
**Autorizações Excepcionais de Acesso**

1. Aos fornecedores externos é concedida a autorização de entrada e estacionamento no IST no período indispensável para cargas e descargas e prestação de serviços.
2. Poderá ser concedida a fornecedores autorização temporária de estacionamento por períodos mais alargados se as tarefas a realizar o justificarem.
3. Os funcionários das empresas que prestam serviço no campus do IST não são considerados fornecedores para efeitos de estacionamento pelo que não lhes é concedida a autorização de entrada e estacionamento no IST.
4. A autorização de acesso de visitantes terá de ser solicitada, com fundamentação adequada, ao Conselho de Gestão com um mínimo de 24 horas de antecedência. A autorização será concedida de acordo com a disponibilidade de lugares prevista para o dia em causa.

**Artigo 11º**  
**Horário do Parque**

1. O Parque está aberto ininterruptamente (a menos de circunstâncias excepcionais).
2. Os utentes com cartão de acesso limitado, podem aceder ao Parque, nos dias úteis, no período compreendido entre as 17H00 e as 24H00 e entre as 07H00 e as 24H00 aos feriados e fins-de-semana.
  - a) O período máximo de estacionamento permitido a esta categoria de utentes é até às 07H30 do dia seguinte ao da entrada.
  - b) Em época de exames ou em períodos nos quais se preveja menor utilização do Parque, e pendente de autorização específica do Conselho de Gestão, outros horários poderão ser considerados.
3. Independentemente do tipo de cartão, é proibida a permanência de veículos no Parque por período superior a 24 horas, salvo autorização expressa do Conselho de Gestão nesse sentido.

**INCUMPRIMENTO E SANÇÕES**

**Artigo 12º**  
**Incumprimento**

1. O não cumprimento do presente Regulamento, designadamente o estacionamento fora dos locais especificamente assinalados, pode determinar o bloqueamento do veículo e a aplicação de sanções, independentemente da apreensão do cartão de acesso e consequente cancelamento da autorização de estacionamento.
2. A aplicação do disposto no número anterior é da competência do Conselho de Gestão e a execução compete aos agentes por este designados.
3. Consubstanciam infracções os seguintes comportamentos:
  - a. violação das regras do código da estrada;
  - b. estacionamento por período superior a 24h ou fora dos limites do cartão de acesso limitado;
  - c. entrada indevida de viatura no *campus*;
  - d. uso de cartão de outro utilizador;
  - e. empréstimo ou cedência de cartão de utilizador;
  - f. outras acções ou modos de condução consideradas passíveis de infligir danos em pessoas ou bens ou ainda passíveis de alterar o normal funcionamento do Parque.

### **Artigo 13º**

#### **Penalizações**

1. A prática das infracções previstas no artigo anterior determina a aplicação sequencial das seguintes penalizações, sem prejuízo do disposto no artigo seguinte:

A primeira infracção motiva uma notificação escrita ao Infractor;

A segunda infracção motiva uma suspensão do direito de utilização do Parque por período que pode ir até 30 dias;

A terceira infracção motiva uma suspensão do direito de utilização do Parque por período que pode ir até 1 ano;

2. Tendo em conta a gravidade da infracção pode sempre ser determinada a suspensão imediata (temporária ou definitiva) do acesso ao Parque.

### **Artigo 14º**

#### **Estacionamento fora dos locais permitidos**

1. O estacionamento em locais destinados a deficientes ou a peões, em locais que obstruam a circulação de veículos, ou em lugar que impeça, clara e ostensivamente, o estacionamento correcto, independentemente da aplicação das penalizações previstas no artigo anterior, determina o bloqueamento temporário do veículo infractor.
2. Em caso de perturbação grave o Conselho de Gestão pode determinar a imediata remoção do veículo infractor.
3. A aplicação do disposto no número anterior é da competência do Conselho de Gestão e a execução compete aos agentes por este designados.
4. O desbloqueamento das viaturas infractoras é feita pelos mesmos agentes, por solicitação dos interessados, nos locais e com os procedimentos a fixar por despacho do Conselho de Gestão, incluindo a aplicação das taxas de desbloqueio em vigor.
5. A permanência de um veículo bloqueado por um período superior a 12 horas ou no período nocturno sem que haja qualquer solicitação de desbloqueamento por parte dos interessados é considerada infracção, aplicando-se o previsto no número anterior.
6. Passados 5 dias sem que seja solicitado o desbloqueamento o IST pode considerar abandonada a viatura e comunicar às autoridades competentes que procedam à remoção da mesma para o exterior do *Campus*, a expensas do infractor.

### **Artigo 15º**

#### **Bloqueamento e Remoção de Veículos**

1. A violação de qualquer disposição contida no presente regulamento poderá implicar para o infractor o bloqueio do seu veículo, havendo lugar ao pagamento de uma taxa de desbloqueio a determinar por deliberação do Conselho de Gestão.
2. Todos os custos com a remoção de veículos serão imputados ao utilizador do Parque que registou junto da Gestão do Parque o veículo infractor.

**Artigo 16º**  
**Responsabilidade Civil e Criminal**

O Instituto Superior Técnico não se responsabiliza por acidentes, quaisquer danos de natureza ilícita ou criminal causados aos veículos estacionados, bem como pelo desaparecimento de objectos existentes no interior dos veículos, pelo seu furto ou roubo ou desastres naturais, tais como a queda de árvores, etc, bem como outros danos não intencionais, que possam ocorrer por irregularidades do pavimento ou similares.

**Artigo 17º**

São aplicáveis ao funcionamento dos parques de estacionamento do IST, o Código da Estrada, o Código Civil e o Código Penal.

**Artigo 18º**

São revogados todos os regulamentos anteriores. À entrada em vigor do presente regulamento ficam canceladas todas as autorizações temporárias de estacionamento nos parques do IST.

**Artigo 19º**

O Conselho de Gestão reserva-se o direito de modificar o presente regulamento quando assim o entender, avisando atempadamente os utentes.

**Artigo 20º**

Ao receber o cartão de estacionamento o respectivo portador assume o conhecimento e aceita expressamente o presente regulamento.

**Artigo 21º**

O presente regulamento entra em vigor no dia 27 de Março de 2013.

O Presidente do IST

Prof. Arlindo Oliveira

Formulários Anexos:

Anexo I: Quotas

Anexo II: Cauções e Taxas a aplicar

Anexo III: Pedido de autorização para utilização do parque de estacionamento do IST;

Anexo IV: Autorização para utilização de viaturas

Anexo V: Autorização e conhecimento do Regulamento



## Anexo I: Quotas

Nos termos do art.º 8 do Regulamento de Acesso e Utilização do Parque de Estacionamento do Instituto Superior Técnico são aprovadas as Quotas e os critérios de atribuição de cartões de acesso ilimitado, nos seguintes termos:

### A) Critérios:

- a) Funcionários da APIST, demais funcionários da AEIST e Instituições Públicas Sem Fins Lucrativos (IPSFL) sedeadas no IST – o número de cartões a atribuir é, para os funcionários de cada entidade, o que resultar da proporção do número de candidaturas da entidade face ao número total de candidaturas. A ordem de atribuição desses cartões será definida pela entidade segundo critérios que ela própria definirá, mas de que dará conhecimento ao Conselho de Gestão do IST;
- b) Alunos de Programas Doutorais – será dada prioridade aos alunos de Doutoramento que tiverem mais antiguidade até ao limite de 3 anos período após o qual a antiguidade do aluno é decrescida (para estes efeitos) de 4 anos.
- c) Bolseiros de Investigação - apenas serão atribuídos cartões de acesso a bolseiros de investigação com contratos com o IST em vigor, pelo menos, no início do ano (civil) seguinte ao da candidatura. Os critérios de prioridade são, por esta ordem, (1) montante das bolsas, (2) maior antiguidade de contratos contínuos com o IST; (3) contratos com o IST de maior duração, contada a partir de 1 de Outubro do ano da candidatura;
- d) Pós-docs - apenas serão atribuídos cartões de acesso a pós-docs com vínculo formal ao IST em vigor, pelo menos, no início do ano (civil) seguinte ao da candidatura. O número de cartões a atribuir é rateado pelas diferentes unidades académicas proporcionalmente ao número de docentes ETI da UA. Esses cartões serão atribuídos pela UA segundo critérios que ela própria definirá, mas de que dará conhecimento ao Conselho de Gestão do IST. Caso sobrem cartões (numa determinada unidade) proceder-se-á a rateio pelas unidades com candidatos não contemplados;
- e) Investigadores incluídos nas listas (anualmente enviadas à FCT) de membros das Unidades de Investigação do IST com dedicação de, pelo menos, 50%. O número de cartões a atribuir é rateado pelas diferentes unidades investigação proporcionalmente ao número de membros doutorados elegíveis do IST. Esses cartões serão atribuídos pela unidade segundo critérios que ela própria definirá, mas de que dará

conhecimento ao Conselho de Gestão do IST. Caso sobrem cartões (numa determinada unidade) proceder-se-á a rateio pelas unidades com candidatos não contemplados;

- f) Professores Jubilados ou Aposentados – a pedido das respetivas Unidades Académicas podem ser atribuídos cartões de acesso ilimitado a ex-docentes (que se tenham jubilado ou aposentado enquanto docentes do IST) que ainda mantenham atividade relevante no e para o IST. Caso a quota da UA não seja esgotada com estes ex-docentes poderão as UA propor a atribuição de cartões a pessoas não incluídas em nenhuma das categorias anteriores mas que mantenham, na e para a UA/IST, atividade considerada relevante. Para este conjunto de utilizadores, e uma vez que já possuam cartão, o processo de candidatura anual limita-se ao envio, por parte da Unidade Académica respetiva, do pedido correspondente;

Em cada um dos grupos b) a g) têm prioridade sobre todos os outros os candidatos com serviço docente atribuído pelo Conselho Científico do IST.

#### B) Quotas:

- a) Funcionários da APIST, demais funcionários da AEIST e Instituições Públicas Sem Fins Lucrativos (IPSFL) sedeadas no IST - até ao limite de 20 cartões de estacionamento (número total);
- b) Alunos de Programas Doutorais) – 200 cartões de estacionamento;
- c) Bolseiros de Investigação – 50 cartões de estacionamento;
- d) Pós-docs – 50 cartões de estacionamento;
- e) Investigadores – 40 cartões de estacionamento;
- f) Professores Jubilados ou Aposentados - por Unidade Académica até ao número calculado através da fórmula  $N_{Cartões} = \frac{Docentes \ ETI}{25} + 1$  sendo o resultado arredondado para o número inteiro mais próximo por excesso.

Para qualquer dos conjuntos de utilizadores será dada prioridade, na atribuição dos cartões de acesso ilimitado, aos portadores de deficiência física que afete seriamente a locomoção, incluindo os alunos do 1º Ciclo e 2º Ciclo.

## Anexo II: Custos e Taxas a aplicar

Nos termos do art.º 5 do Regulamento de Acesso e Utilização do Parque de Estacionamento do Instituto Superior Técnico são aprovados os montantes das cauções/taxas por atribuição de cartão, nos seguintes termos:

- a) Funcionários e agentes ou equiparados do IST – isentos;
- b) Outros utilizadores – custo de €5;

Nos termos do art.º 5 do Regulamento de Acesso e Utilização do Parque de Estacionamento do Instituto Superior Técnico é aprovado o montante de €10 (dez euros) como custo da substituição de cartões exceto no caso de roubo (com entrega de comprovativo de queixa apresentada às entidades policiais) e no caso de avaria do próprio cartão (o qual deverá manter integridade física) casos estes em que a substituição será feita sem custos.

Nos termos do art.º 15 do Regulamento de Acesso e Utilização do Parque de Estacionamento do Instituto Superior Técnico é aprovado o montante de €50 (cinquenta euros) por dia como taxa de desbloqueio.

### Anexo III:

Pedido de autorização para utilização do parque de estacionamento do IST;

#### Elementos essenciais

- a) Identificação do requerente – nome, morada, telefone, tm, e-mail, n.º mecanográfico, categoria (docente+departamento, não docente, aluno+curso, outras situações)
- b) Tipo de pedido – 1ª vez, renovação com ou sem alteração dados, substituição, reativação; período de tempo: anual ou outro – especificar
- c) Veículos: nome proprietário (sempre que não seja o requerente deverá entregar o anexo IV por cada viatura), matrícula, marca;
- d) Documentos a entregar – Fotocópias
  - Carta de Condução;
  - Registos de Propriedade;
  - Anexo IV por cada viatura de que o requerente não seja o proprietário;
  - Anexo V devidamente preenchido e assinado.

Anexo IV:  
Autorização para utilização de viaturas

Nome \_\_\_\_\_ com morada  
em \_\_\_\_\_,  
proprietário do veículo da marca \_\_\_\_\_, modelo  
\_\_\_\_\_, com a matrícula \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ declara estar esta viatura cedida a  
(nome) \_\_\_\_\_ para  
seu uso.

Declara ainda que se responsabiliza solidariamente com o utilizador pelas infrações e  
despesas provocadas por esta viatura na utilização do Parque de Estacionamento do  
Instituto Superior Técnico.

Ass:

Anexo V:

Autorização e conhecimento do Regulamento

....., com o número mecanográfico ..... ou (no caso de requerentes sem número mecanográfico) com o BI nº....., declara que na presente data tomou conhecimento e expressamente aceita o Regulamento de Acesso do Parque de Estacionamento do Instituto Superior Técnico sito no *Campus* da Alameda, que se encontra disponível na página da Gestão do Parque do IST, <http://www.ist.utl.pt/pt/viver-IST/recursos/gestao-estacionamento/>, nomeadamente as penalizações nele previstas e em especial a possibilidade de bloqueamento e remoção dos veículos pelos quais me responsabilizo no Anexo I.

Mais declaro que aceito a recolha de imagens, no âmbito de videovigilância no Parque, com a finalidade de proteção de pessoas e bens.

Ass:

## Candidatura à atribuição de cartão de acesso ilimitado ao Parque de Estacionamento do IST – 2014/2015

### Dados Pessoais

Nome: _____	
BI nº: _____	Emitido em ___/___/___ por _____
Morada: _____	
Localidade: _____	Código Postal: _____
Telefones: _____	

### Dados de Identificação no IST

Grupo de Utilizador:	
<input type="checkbox"/>	Funcionário: AEIST, APIST, IPSFL
<input type="checkbox"/>	Investigador Pós-Doc (FCT/IST)
<input type="checkbox"/>	Investigador de Unidade de Inv. do IST
<input type="checkbox"/>	Bolseiro da ADIST
<input type="checkbox"/>	Quota departamental
Ext.: _____	E-mail: _____
Indicar (caso se aplique)	
Unidade Académica _____	
Unidade de Investigação _____	

Veículo(s) Utilizado(s):

Marca: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Marca: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_