



## RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES PROF. RAMÔA RIBEIRO

### Condições de Reserva para os Apartamentos

- Os pedidos de alojamento para os apartamentos na **Residência de Estudantes Prof. Ramôa Ribeiro**, deverão ser dirigidos por escrito ao Núcleo de Alojamentos, preferencialmente para o **e-mail** <nucleo.alojamentos@tecnico.ulisboa.pt>, e devem incluir a seguinte informação:
  - Período de alojamento (especificando as datas de entrada e de saída);
  - Nome do ocupante (titularidade académica e contato telefónico/e-mail);
  - Nome do Professor do IST (responsável pela reserva e respetivo contato telefónico/e-mail);
  - Responsável pelo pagamento (caso não seja o próprio, deverá ser enviada uma requisição interna ao Núcleo de Alojamentos, para efeitos de imputação do mesmo).
- O Núcleo de Alojamentos responderá preferencialmente através de e-mail. Após confirmação, todos os pedidos de alojamento para os apartamentos são considerados pré-reservas até ao final do 2º dia útil posterior ao da aceitação da pré-reserva.
- Durante este prazo deve ser paga na Área Financeira do IST Taguspark (Tesouraria - sala 1.39) uma **taxa de reserva** de 130,00€ equivalente ao valor estipulado na tabela de preços desta Residência para uma reserva semanal do alojamento, ou o valor total a pagar se o período for inferior a uma semana. Conforme a tabela de preços em vigor, **a partir de 01 de setembro de 2015**, o valor mensal será de: **400,00€ para Apartamento**.
- Após o pagamento, o Núcleo de Alojamentos considera a reserva efetiva até ao final do dia seguinte ao dia previsto de entrada na Residência.
- Se neste período o hóspede não comparecer na Residência ou comunicar atraso a reserva é automaticamente cancelada, não havendo lugar a qualquer reembolso ou manutenção da disponibilidade de quarto.
- Caso o residente tome posse do quarto, a taxa de reserva será descontada ao montante a pagar.
- O Residente deverá tomar posse do quarto no horário dos serviços administrativos desta Residência (dias úteis, das 08h00 às 20h00). Caso a hora de chegada do residente não seja neste horário, deverá ser feito o **levantamento das chaves** pelo menos no dia útil anterior à sua data de entrada. (O Núcleo de Alojamentos não se responsabiliza caso este procedimento não seja seguido.)
- Em estadias superiores a um mês, o pagamento do quarto é efetuado através de prestações mensais de igual valor. Os pagamentos deverão ser efetuados até ao dia 12 do mês a que dizem respeito. O primeiro pagamento é devido no ato da entrada na Residência, feito directamente na Área Financeira do IST Taguspark (Tesouraria - sala 1.39), os restantes pagamentos podem ser efetuados também via referências Multibancos/SIBS.

Aos Residentes que não cumprirem este prazo ser-lhes-á debitado a título de penalização, o valor de 2,50€ por cada dia em falta de pagamento.
- No caso de estadias inferiores a um mês, o pagamento do quarto é efetuado antes do dia de saída.
- As saídas antecipadas, em relação ao período de alojamento contratualmente definido, serão consideradas a título excepcional, ficando sujeitas a um pré-aviso por escrito dirigido ao Núcleo de Alojamentos, que em número de dias deverá ser igual ao módulo básico de alojamento contratado (1, 7 ou 30 dias).
- Sobre o funcionamento geral da Residência, o Núcleo de Alojamentos agradece que os residentes considerem os **Regulamentos Geral e Interno da Residência de Estudantes Prof. Ramôa Ribeiro**.

Núcleo de Alojamentos - setembro 2015